

Cadre réservé à l'administration communale	Cadre réservé au Service d'Incendie:
Commune :	
service:	Réf SI:
personne de contact:	IN:
tél:	Officier:
e-mail:	OUT:
réf:	Facture:
	DATE DE DEPOT :

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AVIS DE PREVENTION INCENDIE

**Les données inscrites sur ce formulaire ne seront plus modifiables par la suite.** Votre dossier sera traité uniquement si celui-ci est complet. En cas de dossier incomplet, d'informations erronées ou manquantes, votre dossier vous sera renvoyé.

<b>DESCRIPTION du LIEU soumis à AVIS</b>	
<b>Affectation projetée nécessitant avis du SIAMU</b> ..... <span style="color: blue;">Ecole</span> .....	
Exemples: Logements, Bureaux, Hôtel, Crèche, Centre médical, avec/sans Parkings, Commerce de détails, Snack, Café, Débit de boissons, Parkings	
Affectation actuelle : ..... <span style="color: blue;">Ecole</span> .....	
Superficie :	concernée par la demande : ..... <span style="color: blue;">735.8</span> ..... m <sup>2</sup> / totale du bien : ..... <span style="color: blue;">742</span> ..... m <sup>2</sup> /
Parking :	superficie : ..... - ..... m <sup>2</sup> / ..... - ..... places
Dénomination : <span style="color: blue;">Extension des Ecoles 7 et 8 à Ixelles – Phase 1 : Démolition d'un pavillon existant, construction d'un immeuble de trois étages (rez+2) accueillant 4 classes de cours, une salle de psychomotricité et ses annexes.</span>	
Rue, n° : <span style="color: blue;">Avenue du Bois de la Cambre, 189</span>	
Commune, code postal : <span style="color: blue;">Ixelles, 1050</span>	Cadastre : <span style="color: blue;">D 172 n2 et D 178 p3</span>

<b>COORDONNEES du DEMANDEUR</b>	
>> L'AVIS SERA ENVOYE AU DEMANDEUR <<	
← OU →	
<b>Nom : Mme / Mr</b> .....	<b>Nom de la société</b> <span style="color: blue;">Collège des Bourgmestres et Echevins de la Commune d'Ixelles</span>
N° carte d'identité : _____ - _____ - _____	Raison sociale du redevable :
N° Registre National : _____ . _____ . _____ - _____ . _____	<input type="checkbox"/> s.a. <input type="checkbox"/> sprl <input type="checkbox"/> s.c. <input type="checkbox"/> s.c.r.l. <input checked="" type="checkbox"/> Autres
<i>Agissant en qualité de :</i>	TVA BE.....
<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Gérant <input type="checkbox"/> Autres	
Rue, n° : <span style="color: blue;">Chaussée d'Ixelles, 168</span>	
Commune, code postal : <span style="color: blue;">Ixelles, 1050</span>	
Tél : <span style="color: blue;">02 / 515 63 43</span>	GSM : ..... e-mail : <span style="color: blue;">olivier.mylle@ixelles.be</span> Fax : <span style="color: blue;">02 / 515 63 48</span>

<b>COORDONNEES de FACTURATION</b>	
>> NE PAS REMPLIR SI IDENTIQUES AUX COORDONNEES DU DEMANDEUR <<	
<i>Les prestations effectuées pour des missions de prévention par le service d'incendie donnent lieu au paiement de la redevance due par la personne physique ou morale au profit de qui la prestation est effectuée – art. 9 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18/12/2003 – M.B. 12.02.2004</i>	
Nom :	.....
Rue, n° :	.....
Commune, code postal :	.....

**DATE et SIGNATURE du demandeur** .....

## COORDONNEES de L'ARCHITECTE

Bureau d'architecture : l'escaut srl  
Personne de contact : Nom, Prénom de l'architecte (n° de matricule) : François LICHTLE  
2500156  
Rue, n° : rue de l'escaut 60  
Commune, code postal : Molenbeek-Saint-Jean, 1080  
Tél : 02 / 426 48 15 GSM : e-mail : francois@escaut.org Fax : 02 / 420 17 98

## OBJET DE LA DEMANDE d'AVIS

### **A – PERMIS d'URBANISME**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- a) Construction :  Nouvelle  Partielle  Plans modifiés (\*\*\*) (suite à avis du SIAMU)  
b) Transformation (\*) :  Régularisation (\*\*)  
 Intérieure  Plans modifiés (\*\*\*) (suite à avis du SIAMU)

#### ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- Fiche descriptive des mesures de prévention incendie à destination du SIAMU (cf. modèle joint en annexe)
- 2- Copie du formulaire de la demande de permis d'urbanisme (Annexe 1 de la commune)
- 3- Dossier de plans complet, signés par le demandeur et l'architecte : plan de l'implantation du(des) bâtiment(s) et des abords (1/200<sup>e</sup>), plan de chaque niveau, coupes avec altimétrie, façades, détails constructifs côtés, (1/50<sup>e</sup>) et photographies significatives
- 4- Liste reprenant la surface brute de chaque niveau ( sous-sol compris), signé par le demandeur et l'architecte,
- 5- Note explicative prévue dans le cadre de la demande de permis d'urbanisme
- 6- Plans de compartimentage pour les bâtiments de plus de 1000m<sup>2</sup>, format A3

(\*) En supplément : Pour toutes les transformations, veuillez fournir :

Plans de la situation existante et projetée

(\*\*) En supplément : Pour les régularisations, veuillez fournir :

Plans de situation de fait, de droit et/ou projetée

(\*\*\*) En supplément : Pour les modifications, veuillez fournir :

Liste des modifications et plans de synthèse de celles-ci

### **B – PERMIS d'ENVIRONNEMENT**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Nouvelle demande  Modification  Renouvellement

#### ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- Fiche descriptive des mesures de prévention incendie à destination du SIAMU (cf. modèle joint en annexe)
- 2- Copie du formulaire de demande de permis d'environnement et ses annexes
- 3- Plans de synthèse, format A3, localisation des installations soumises à avis du SIAMU

### **C – PERMIS MIXTE ( d'urbanisme et d'environnement)**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Nouvelle demande  Modification

#### ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- L'ensemble des annexes demandés dans les rubriques A et B

### **D – AVIS SIAMU Pour EVENEMENTS**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Nouvelle demande (1<sup>ère</sup> édition)  Réédition

(Les demandes d'avis sont à introduire uniquement après avis de la Commune et à sa demande)

#### ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- FORMULAIRE EVENEMENT dûment complété, et ses annexes. (Formulaire disponible sur le site du SIAMU)

### **E – AUTRES**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Autorisation d'exploiter  Contrôle des travaux terminés (\*\*\*\*)  Visite de prévention  
 Attestation de sécurité  Contrôles périodiques  Avis / Renseignements

#### ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- Attestations de réception et d'entretien des installations techniques (électricité, gaz, chauffage, ascenseurs, hotte, détection incendie, etc.)
- 2- Attestations de contrôle des équipements de détection et de lutte contre l'incendie

(\*\*\*\*) En supplément :

Pour les contrôles de travaux terminés, veuillez fournir : Plans cachetés par SIAMU + copie du (ou des) rapports d'avis + liste des surfaces brutes as-built